

Số: 103 /QĐ-CDT

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên,
nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động
và nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo đối với giáo viên
thuộc Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ

Căn cứ Quyết định số 685/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 16 tháng 2 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-BXD ngày 25 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ; Thông tư số 27/2018/TT-BGDĐT ngày 25/10/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số Điểm, Khoản của Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH và Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC NGÀY 23/01/2006;

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BXD ngày 16 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ Xây dựng;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

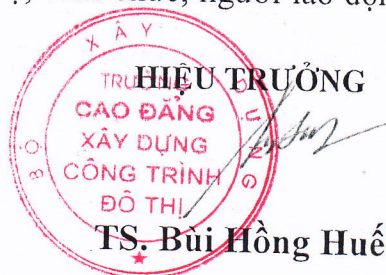
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị thuộc trường và cán bộ, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.



TS. Bùi Hồng Huế

QUY CHẾ
NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN,
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN,
NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO
ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
THUỘC TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 103 /QĐ-CDT ngày 27 tháng 02 năm 2019 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị.)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự thủ tục việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ) và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với nhà giáo trong biên chế đang làm nhiệm vụ giảng dạy, hướng dẫn thực hành (quy định tại Nghị định 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011) tại đơn vị thuộc trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị.

Điều 2. Những nguyên tắc chung trong thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn

Việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Điều 1 của Quy chế này phải bảo đảm các nguyên tắc sau:

1. Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai; bảo vệ quyền lợi chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;
2. Tuân thủ các quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV) và các quy định cụ thể tại Quy chế này.
3. Thực hiện theo Quyết định số 1139/QĐ-BXD ngày 16 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ Xây dựng.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, thời gian được tính hoặc không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên, thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên, việc tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức, viên chức, người lao động được thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương chuyên gia cao cấp, thì sau 5 năm (đủ 60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương chuyên gia cao cấp được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hàng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

Đối tượng quy định tại Điều 1 Quy chế này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 3 Điều này như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

Lưu ý: Đối với viên chức là giáo viên nếu chưa được sắp xếp đủ khối lượng giảng dạy trong năm học dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ sẽ không áp dụng theo quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều này.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với các trường hợp”

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

- Viên chức là giáo viên không hoàn thành nhiệm vụ do khối lượng giảng dạy chưa đạt định mức được giao trong năm học.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

đ) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Quy định số 102-QĐ/TW ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

- Đối với công chức, viên chức thuộc diện Bộ quản lý:

+ Bộ trưởng Bộ Xây dựng quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo thuộc diện Bộ quản lý: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;

- Đối với viên chức, người lao động trong các đơn vị trực thuộc trường:

+ Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với các chức danh viên chức, người lao động thuộc diện đơn vị quản lý.

Điều 5. Trình tự thủ tục nâng bậc lương thường xuyên

Việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung được thực hiện làm 4 đợt trong một năm; đợt nâng bậc lương thường xuyên của quý nào thì xét nâng bậc lương cho những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên trong quý đó và tiến hành theo trình tự sau:

1. Phòng TCHC gửi thông báo dự thảo danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo tới các đơn vị để rà soát và làm thủ tục trình Hội đồng lương Nhà trường.

2. Trưởng đơn vị tổ chức họp thông báo công khai bản dự thảo danh sách lương đến toàn thể các cá nhân trong đơn vị để rà soát, đối chiếu, áp với tiêu chí.

3. Căn cứ Biên bản cuộc họp của đơn vị về xét nâng bậc lương và phụ cấp của viên chức và người lao động; Trưởng đơn vị lập danh sách và hồ sơ trình Hội đồng lương nhà trường xem xét phê duyệt.

4. Hồ sơ trình bao gồm:

- Văn bản (tờ trình) đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (theo mẫu đính kèm tại Phụ lục 1).

- Biên bản họp của đơn vị (có phần nhận xét, đánh giá của đơn vị về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương của viên chức, người lao động được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên). (theo mẫu đính kèm tại Phụ lục 2)

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn đối với người nghỉ hưu cho cán bộ viên chức, người lao động (theo mẫu đính kèm tại Phụ lục 3);

- Hồ sơ gửi về phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp trình hội đồng lương, cụ thể:

+ Quý 1 (tháng 1, 2, 3) gửi trước ngày 15/02;

+ Quý 2 (tháng 4, 5, 6) gửi trước ngày 15/5;

+ Quý 3 (tháng 7, 8, 9) gửi trước ngày 15/8;

+ Quý 4 (tháng 10, 11, 12) gửi trước ngày 15/11.

5. Trong thời gian không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ trình của các đơn vị, Phòng Tổ chức – Hành chính tập hợp danh sách viên chức, người lao động được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên trình Hội đồng lương xem xét phê duyệt.

Chương III

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 6. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 Quy chế này đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 2 và điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV thì được xét nâng một (01) bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hiện giữ, thì sẽ được xem xét nâng một bậc lương trước thời hạn khi đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1. Trong thời gian giữ bậc lương cũ có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng, tôn vinh, đánh giá, công nhận bằng các hình thức sau:

- a) Anh hùng Lao động;
- b) Huân chương các loại;
- c) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của các cơ quan Đảng, đoàn thể;
- d) Chiến sĩ thi đua các cấp;
- đ) Giải thưởng cao quý, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước, giải thưởng khoa học công nghệ Quốc tế, giải thưởng khoa học công nghệ VIFOTEC;
- e) Phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong và ngoài nước.

2. Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương cũ.

3. Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

4. Không thực hiện hai lần nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian giữ một bậc lương theo quy định nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 7. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn được áp dụng tùy thuộc vào cấp độ lập thành tích xuất sắc của công chức, viên chức, người lao động, gồm có ba mức: 12 tháng, 09 tháng và 06 tháng.

2. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc ở một trong các cấp độ sau:

- a) Được tặng thưởng Huân chương (các hạng);
- b) Được tặng thưởng danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng Lao động, nhà giáo nhân dân; nhà giáo ưu tú);
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”;
- f) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;

g) Hai năm (lần) liên tục được tặng bằng khen của Bộ trưởng;

h) Ba năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc ở một trong các cấp độ sau:

a) Một năm được tặng bằng khen của Bộ trưởng;

b) Hai năm liên tục đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

c) Hai năm liên tục được tặng Bằng khen tương đương cấp Bộ của các tổ chức đảng, đoàn thể.

4. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc ở một trong các cấp độ sau:

a) Một năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

b) Một năm được tặng Bằng khen tương đương cấp Bộ của các tổ chức đảng, đoàn thể.

c) Một năm được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị.

Điều 8. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 9. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chỉ xét mỗi năm một lần cùng với đợt xét nâng bậc lương thường xuyên của quý IV.

2. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

2.1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2.2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm hoặc 4 năm) quy định tại Khoản 1 Điều này không được

tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2.3. Xét hết diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và sau đó là 06 tháng, lần lượt cho đến hết chỉ tiêu cuối cùng. Trong mỗi mức thời gian, thứ tự ưu tiên xếp theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc quy định tại các khoản 2, 3, 4 Điều 7 của Quy chế này.

2.4. Nếu có từ 02 công chức, viên chức, người lao động trở lên ngang nhau về cấp độ thành tích ở chỉ tiêu cuối cùng thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Công chức, viên chức, người lao động trong thời gian giữ bậc lương cũ, ngoài thành tích cao nhất được khen thưởng, công nhận để làm căn cứ xét nêu trên, còn có thành tích được khen thưởng, công nhận ở mức thấp hơn;

b) Công chức, viên chức, người lao động kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể;

c) Công chức, viên chức, người lao động có tuổi từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

d) Công chức, viên chức, người lao động ở các ngạch có hệ số lương thấp.

Điều 10. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Bộ trưởng Bộ Xây dựng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Bộ Quản lý.

2. Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các chức danh viên chức, người lao động thuộc diện đơn vị quản lý sau khi có ý kiến chấp thuận của Vụ Tổ chức cán bộ.

Điều 11. Trình tự thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tháng 11 hàng năm, phòng tổ chức hành chính tập hợp danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn (quy định tại Điều 7 của Quy chế này) kèm theo trích ngang tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ và các thành tích xuất sắc trong thời gian giữ bậc lương cũ, báo cáo Hội đồng lương nhà trường.

2. Hội đồng lương của nhà trường họp để xem xét, đánh giá đối với từng công chức, viên chức, người lao động; lập danh sách những người đạt đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn với số lượng không được vượt quá chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong năm và thông báo công khai trong toàn đơn vị.

Sau thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai, nếu không có kiến nghị, thắc mắc thì Hội đồng lương báo cáo Thủ trưởng đơn vị; trường hợp có kiến nghị, thắc mắc, Hội đồng lương phải xem xét, giải quyết trước khi báo cáo Thủ trưởng đơn vị.

3. Căn cứ kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng lương, Thủ trưởng đơn vị lập Tờ trình kèm theo danh sách công chức, viên chức, người

lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn có kèm bản sao các quyết định khen thưởng, công nhận thành tích xuất sắc của công chức viên chức, trình Bộ quyết định, thỏa thuận; thời hạn trình Bộ trước ngày 15 tháng 11. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ lập theo phụ lục 4, ban hành kèm theo Quy chế này.

4. Trong thời gian không quá 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận được thỏa thuận bằng văn bản của Vụ Tổ chức cán bộ Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động thuộc diện đơn vị quản lý.

Điều 12. Nội dung, thể thức quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Trong quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài việc phải bảo đảm các quy định hiện hành về nội dung, thể thức văn bản, còn phải ghi rõ căn cứ vào quyết định của cấp có thẩm quyền khen thưởng, công nhận thành tích xuất sắc của công chức, viên chức, người lao động đó. Bản sao quyết định này được lưu cùng với quyết định nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức, người lao động.

Chương IV

**CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU**

Điều 13. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn đã có thông báo nghỉ hưu

Công chức, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, đã có thông báo nghỉ hưu, trong thời gian giữ bậc lương cũ hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một (01) bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 14. Trình tự thủ tục và thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đã có thông báo nghỉ hưu

Trình tự thủ tục và thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu thực hiện tương tự như nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức, viên chức, người lao động. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu lập cùng với danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên theo phụ lục 3 ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 15. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đồng thời đã có thông báo nghỉ hưu

Trường hợp công chức, viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn theo quy định tại Quy chế này.

Chương VI

CHẾ ĐỘ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN,

Điều 16. Điều kiện, thời gian được tính hưởng phụ cấp thâm niên

Nhà giáo có thời gian giảng dạy, giáo dục đủ 5 năm (60 tháng) thì được tính hưởng phụ cấp thâm niên. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên được tính khi viên chức tham gia giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục. Thời gian hưởng phụ cấp thâm niên ở các ngành nghề khác được cộng dồn với thời gian tham gia giảng dạy, giáo dục để tính hưởng phụ cấp thâm niên.

Thời gian tập sự, thử việc hoặc thời gian hợp đồng làm việc lần đầu không tính hưởng phụ cấp thâm niên; Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên; Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội; Thời gian bị tạm đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ cho công tác điều tra, truy tố, xét xử.

Điều 17. Mức phụ cấp

Nhà giáo đủ 5 năm (60 tháng) giảng dạy, giáo dục được tính hưởng mức phụ cấp thâm niên bằng 5% của mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); từ các năm sau trở đi, phụ cấp thâm niên mỗi năm được tính thêm 1%.

Phụ cấp thâm niên được tính trả cùng kỳ lương hàng tháng và được dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 18. Cách tính mức tiền phụ cấp thâm niên hàng tháng

$$\begin{array}{c} \text{Mức tiền} \\ \text{phụ cấp} \\ \text{thâm niên} \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Hệ số lương theo ngạch,} \\ \text{bậc cộng hệ số phụ cấp} \\ \text{chức vụ lãnh đạo, phụ} \\ \text{cấp thâm niên vượt} \\ \text{khung (nếu có) hiện} \\ \text{hưởng} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương tối thiểu} \\ \text{chung do Chính} \\ \text{phủ quy định từng} \\ \text{thời kỳ} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Mức \% phụ cấp} \\ \text{thâm niên được} \\ \text{hưởng} \\ \hline \end{array}$$

Điều 19. Trình tự thủ tục nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo

Việc nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện làm 4 đợt trong một năm. Trình tự thủ tục (tờ trình và biên bản đề nghị làm cùng đợt với nâng bậc lương thường xuyên);

- Danh sách đề nghị nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo cho cán bộ viên chức, người lao động (theo mẫu đính kèm tại Phụ lục 5);

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Điều khoản thi hành

Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trong nhà trường để hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc có nội dung chưa hợp lý cần phải sửa đổi, bổ sung, các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Tổ chức – hành chính để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

TRƯỜNG CĐXDCT ĐÔ THỊ
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Hà Nội, ngày .. tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo với viên chức và người lao động năm.....

Đơn vị thực hiện Quyết định số: /QĐ-CDT ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ viên chức, người lao động.

Ngày tháng năm, đơn vị..... họp bình xét và lập danh sách nâng bậc lương thường xuyên, nâng hệ số thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo đối với viên chức và người lao động của đơn vị trong quý năm như sau:

- Tổng số viên chức của đơn vị hiện có:.....
- Nâng bậc lương thường xuyên: người,
- Nâng hệ số phụ cấp thâm niên vượt khung và: người,
- Nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo:.....người

Đơn vị kính đề nghị Hội đồng lương Trường Cao đẳng Xây dựng Công trình đô thị xem xét quyết định./.

Đơn vị xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng TC-HC
- Lưu VT, VP.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG CĐXDCT ĐÔ THỊ
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP

Về việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung,
nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo đối với viên chức và người lao động

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần:

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký:

Nội dung: Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung,
nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo Quý năm

Nêu tiến trình cuộc họp.....

.....
Chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Nhất trí đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt
khung đối với các đồng chí có tên sau:

1.

2.

...

2. Nhất trí đề nghị nâng (hưởng) phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với các viên chức
có tên sau:

1.

2.

...

Hội nghị kết thúc vào hồi giờ.... ngày.....tháng năm

CHỦ TOẠ

THƯ KÝ

Địa vị:

DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

QUÝ :..... NĂM:....

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDT ngày tháng 2 năm 2019 của Hiệu trưởng)

ng số cán bộ, viên chức và người lao động có mặt ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo:người.

ng đó:

hi tiêu nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở đơn vị trong năm:người;
ố cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở đơn vị trong năm:người;

Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh		Trình độ chuyên môn /chức danh	Thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ	Ngạch, chức danh, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc						Đề nghị nâng mức lương mới					
	Nam	Nữ			Ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện hưởng	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Ngạch (mã số)	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời gian tính nâng bậc lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm (1.000đ)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý (đề xuất cấp trên quyết định)																
Việc chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị																
Cộng (I+II)																

Người lập biểu

.... Ngày.... tháng... năm....

Trưởng đơn vị

DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG

QUÝ :..... NĂM:...

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDT ngày tháng 2 năm 2019 của Hiệu trưởng)

Tổng số cán bộ, viên chức và người lao động có mặt ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo:người.

Trong đó:

- .. Số người được nâng bậc lương thường xuyên ở cơ quan, đơn vị trong Quý:người;
- .. Số người được đề nghị nâng phụ cấp thâm niên vượt khung ở cơ quan, đơn vị trong Quý:người;
- .. Số người được nâng bậc lương trước thời hạn do đã có thông báo nghỉ hưu ở cơ quan, đơn vị trong Quý:.....người;

Số thứ tự	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh		Trình độ chuyên môn /chức danh	Ngạch, chức danh, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc						Đề nghị nâng mức lương mới					
					Ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện hưởng	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Ngạch (mã số)	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời gian tính nâng bậc lần sau	Hộ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm (1.000đ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I	Cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương thường xuyên															
1																
2																
...																
III	Cán bộ, viên chức và người lao động được nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung															
1																
2																
...																
III	Cán bộ, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được nâng lương trước thời hạn															
1																
2																
...																
Cộng (I+II+III)																

Người lập biểu

..... Ngày.... tháng... năm....
Trưởng đơn vị

